

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



филиал федерального казенного предприятия
«Российская государственная цирковая компания»
«Большой Санкт-Петербургский госцирк»

ПРИКАЗ

02.12.2020

г. Санкт-Петербург

№ 120

О внесении изменений в Положение об организации экскурсий (Положение) в Филиале ФКП «Росгосцирк» «Большой Санкт-Петербургский госцирк» (Филиал) и Приказ №36 от 21.05.2019г. (Приказ)

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить новую редакцию Положения об организации экскурсий в Филиале (Приложение №1 к настоящему Приказу).
2. Изложить п. 3 Приказа в новой редакции следующего содержания:
Начальнику фондово-экспозиционного отдела Шаиной Е.Ю. подготовить темы и маршруты экскурсий.
3. Изложить п. 5 Приказа в новой редакции следующего содержания:
Начальнику коммерческого отдела Рыжкову Н.Н. обеспечить реализацию экскурсионных путевок в кассе Филиала и присутствие на рабочем месте в Филиале необходимых специалистов для организации и проведения экскурсий.
4. Изложить п. 6 Приказа в новой редакции следующего содержания:
Начальнику административного управления Леукову А.М. обеспечить охрану и порядок в Филиале во время проведения экскурсий.
5. Утвердить бланк экскурсионной путевки (Приложение №2 к настоящему Приказу)
6. Настоящий Приказ вступает в силу с момента подписания.
7. С момента вступления в силу настоящего Приказа, отменить Приказ № 40 от 28.12.2017г. об утверждении бланка строгой отчетности (шаблон билета) на экскурсионное обслуживание фондово-экспозиционным отделом филиала ФКП «Росгосцирк» «Большой Санкт-Петербургский госцирк».
8. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Исполнительный директор

К.Б. Боллоев

Приложение 1 к Приказу № 180 от 08.12.2020,

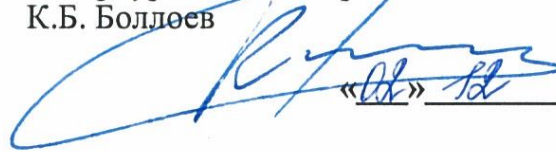
Филиала ФКП «Росгосцирк»
«Большой Санкт-Петербургский госцирк»

ПОЛОЖЕНИЕ

**Об организации экскурсий в Филиале ФКП «Росгосцирк»
«Большой Санкт-Петербургский госцирк»**

УТВЕРЖДАЮ

Исполнительный директор Филиала ФКП
«Росгосцирк» «Большой Санкт-
Петербургский госцирк»
К.Б. Болдоев


«08» 10 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации экскурсий в Филиале ФКП «Росгосцирк» «Большой Санкт-Петербургский госцирк»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации о культуре, Федеральным законом РФ от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом ФКП «Росгосцирк», регламентирует порядок реализации экскурсионных путевок, а также правила посещения выставок, экскурсий, в т.ч. открытых репетиций и интерактивных занятий (далее- Экскурсии), и иных мероприятий фондово-экспозиционного отдела, проводимых в Филиале ФКП «Росгосцирк» «Большой Санкт-Петербургский госцирк» (Филиал), с целью повышения качества обслуживания потребителей услуг.

1.2. Настоящее Положение доводится до сведения Посетителей путем размещения в кассовом зале и на официальном сайте Филиала и является договором публичной оферты, покупка экскурсионной путевки является безоговорочным принятием (акцептом) Покупателем всех условий Оферты без каких-либо изъятий и/или ограничений и равносильно заключению письменного договора (ч.3 ст. 434 ГК РФ).

1.3. Экскурсии на территории Филиала ФКП «Росгосцирк» «Большой Санкт-Петербургский госцирк» по адресу: Санкт-Петербург, наб.р.Фонтанки, д.3 лит.А (далее – Филиал) организуются в целях популяризации циркового искусства, развития циркового дела, подготовки школьников и студентов профильных учебных заведений, развития двустороннего восприятия циркового искусства и повышения интереса зрителей к текущей цирковой программе. Тематика и длительность Экскурсий, проводимых Филиалом, а также возрастные ограничения определяются Филиалом самостоятельно.

1.4. Филиал обязуется сделать все возможное, чтобы Экскурсии состоялись в назначенные дни и время, на должном техническом и художественном уровне. Администрация Филиала оставляет за собой право вносить изменения в маршруты и темы экскурсий, в т.ч. открытых репетиций, без предварительного уведомления Посетителей.

1.5. Информация о замене или отмене Экскурсии доводится до Посетителей посредством обращения указанных при записи на экскурсию контактов. Информация о замене или отмене открытой репетиции или интерактивного занятия и сроках обмена или возврата экскурсионных путевок размещается на информационных стендах здания Филиала в доступном для просмотра Посетителями месте и на официальном сайте Филиала.

1.6. Филиал имеет право изменять условия продажи и возврата экскурсионных

путевок в одностороннем порядке, размещая их в кассовом зале Филиала и на официальном сайте не менее чем за 14 (Четырнадцать) дней до начала их действия.

2. Порядок реализации экскурсионных путевок

2.1. Экскурсионные путевки для посещения экскурсии «Открытая репетиция» и «Интерактивное занятие» реализуются в кассах Филиала.

2.2. Экскурсионные путевки для посещения экскурсии «Музей циркового искусства» приобретаются в кассе Филиала по предварительному заказу по телефону +7 (812) 570-54-13 фондово-экспозиционного отдела Филиала, размещенного в кассовом зале Филиала и на официальном сайте Филиала. При заказе экскурсии согласовывается тема, желаемая дата и времени проведения экскурсии, количество человек, состав группы. Экскурсионная путевка оплачивается в кассе Филиала перед началом Экскурсии. Специалист по работе с посетителями оставляет за собой право регулировать количество посетителей, прекращая доступ на экскурсию (количество посетителей тематической экскурсии не может превышать 11 человек).

2.3. Приобретая экскурсионную путевку, Посетитель подтверждает факт заключения договора возмездного оказания услуг в сфере культуры с исполнителем – Филиалом, а также соглашается с порядком реализации, возврата экскурсионной путевки и посещения Филиала, указанным в данном Положении. Договор возмездного оказания услуг оформляется путем выдачи Посетителю экскурсионной путевки.

2.4. Экскурсионная путевка представляет собой бланк строгой отчетности, утвержденный приказом Министерства культуры Российской Федерации «Об утверждении бланков строгой отчетности» от 29 июня 2020 г. №702.

Экскурсионная путевка содержит:

- наименование и вид услуги;
- время и дату оказания услуги (время и дату проведения мероприятия);
- место проведения мероприятия;
- стоимость услуги;
- и иную, предоставляемую в соответствии с законодательством Российской Федерации, информацию.

2.5. При покупке экскурсионной путевки Посетитель имеет право получить исчерпывающую информацию о проводимых в Филиале мероприятиях.

2.6. Продажа экскурсионных путевок осуществляется за наличный расчет через соответствующее программное обеспечение для ЭВМ.

2.7. Экскурсионная путевка действительна для посещения Филиала одним лицом – предъявителем экскурсионной путевки. Каждый взрослый и каждый ребенок, достигший трех лет, должны иметь отдельную экскурсионную путевку.

2.8. Информацию о наличии экскурсионных путевок на конкретные даты экскурсий «Открытая репетиция» и «Интерактивное занятие» Посетитель может получить по телефону, позвонив в кассы Филиала и /или на сайте Филиала. Информация о возможности проведения экскурсии «Музей циркового искусства» уточняется непосредственно в фондово-экспозиционном отделе Филиала по телефону или электронной почте.

2.9. При утрате или порче экскурсионной путевки, оформленной на бланке строгой отчетности, повторная выдача экскурсионной путевки не производится. Филиал вправе отказать Посетителю в посещении мероприятия, если поврежденная экскурсионная путевка не позволяет установить ее подлинность.

3. Порядок возврата экскурсионных путевок, приобретенных в кассах Филиала

3.1. Общее Положение о возврате экскурсионных путевок:

3.1.1. В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Законом «О защите прав потребителей» покупатель экскурсионной путевки вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора возмездного оказания услуг до начала Экскурсии и вернуть экскурсионную путевку в порядке, предусмотренном Основами законодательства Российской Федерации о культуре и иными законодательными актами.

3.1.2. В случае замены или переноса открытой репетиции экскурсионные путевки, приобретенные в кассе Филиала, считаются не действительными и подлежат возврату в порядке, установленном в настоящем Положении.

3.1.3. Администрация Филиала не несет ответственности за поддельные экскурсионные путевки или приобретенные у неофициальных распространителей.

3.1.4. Неиспользованная экскурсионная путевка не дает права входа на другие экскурсии в иные даты и оплата за такую экскурсионную путевку не возвращается.

3.1.5. Допускается обмен экскурсионной путевки на другую Экскурсию с разрешения Администрации. Такой обмен осуществляется по правилам возврата экскурсионных путевок.

3.1.6. Возврату и обмену подлежат экскурсионные путевки, приобретенные только в кассе Филиала.

3.1.7. В случае опоздания на мероприятие и/или не посещения мероприятия по какой-либо причине, стоимость экскурсионной путевки не возвращается.

3.1.8. Возврат осуществляется только номинальной стоимости экскурсионной путевки, указанной на самой экскурсионной путевке.

3.1.9. После начала Экскурсии экскурсионная путевка не возвращается, стоимость экскурсионной путевки Филиал не возмещает.

3.1.10. Возврат экскурсионных путевок на Экскурсию «Открытая репетиция» по инициативе Посетителя, включая возврат экскурсионных путевок по вине Посетителя, производится не позднее 1 (Одних) суток до начала Экскурсии. По истечении указанного времени экскурсионные путевки не принимаются, денежные средства не возвращаются.

3.1.11. Возврат экскурсионных путевок на экскурсию в «Музей циркового искусства» не предусмотрен, поскольку они приобретаются непосредственно перед началом экскурсии.

3.1.12. Возврат экскурсионных путевок на Экскурсию «Интерактивное занятие» по инициативе Посетителя, включая возврат экскурсионных путевок по вине Посетителя, производится не позднее 1 (Одних) суток до начала Экскурсии с учетом вычета стоимости приобретенных для занятия материалов. По истечении указанного времени экскурсионные путевки не принимаются, денежные средства не возвращаются.

4. Согласие на обработку персональных данных

4.1. В целях продажи/возврата экскурсионных путевок на мероприятия, проводимые Филиалом, Посетитель настоящим дает свое согласие:

- на обработку своих персональных данных, к которым относятся:

- паспортные данные;
- иные сведения, которые необходимы для корректного документального

оформления правоотношений между Посетителем и Филиалом;

- на осуществление любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Филиал гарантирует, что обработка персональных данных Посетителя осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» и иным действующим законодательством РФ о защите персональных данных.

4.3. Согласие на обработку персональных данных действует с момента акцепта оферты Посетителем и действует до истечения сроков, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

5. Порядок посещения Экскурсий

5.1. Покупая экскурсионную путевку, Посетитель обязуется соблюдать правила поведения, указанные в настоящем Положении, на экскурсионной путевке, а также правила поведения и пропускного режима, установленные в Филиале.

5.2. Перед началом экскурсии ведущим экскурсию должностным лицом Филиала (специалистом по работе с посетителями) проводится целевой инструктаж по безопасности нахождения в помещениях Филиала, а именно:

Текст целевого инструктажа экскурсионным группам перед проведением экскурсий в Филиале:

Находясь на территории филиала ФКП «Росгосцирк» «Большой Санкт-Петербургский госцирк» по адресу: Санкт-Петербург, наб.р.Фонтанки, д.3 лит.А, Посетители должны выполнять следующие правила:

- следовать строго за ведущим экскурсию должностным лицом Филиала;
- при передвижении по территории Филиала не допускается отлучение от экскурсионной группы;
- во время встречи с деятелями культуры и искусства или проведении мастер-классов Посетители экскурсии должны находиться на указанных в экскурсионной путевке местах;
- необходимо соблюдать осторожность при передвижении по зданию Филиала, подъеме и спуске по лестницам – наступать на каждую ступень, не прыгать и не бегать;
- необходимо соблюдать тишину, особенно при нахождении вблизи цирковых животных;
- задавать вопросы и вступать в диалог с ведущим экскурсию или приглашенными деятелями культуры и искусства возможно после предложения ведущего;
- обращать внимание на предупредительные и запрещающие плакаты и выполнять указанные на них меры предосторожности.

Во избежание получения травмы при прохождении экскурсии запрещается:

- заходить в помещения, предназначенные для содержания животных, приближаться и открывать клетки и стойла, гладить и кормить животных;
- касаться специального оборудования и их частей (лебедок, световых пушек, тросов и т.д.);

- наступать на кабели, провода, шланги;
- входить в помещения где отсутствует освещение, самостоятельно не пытаться включать свет и немедленно покинуть помещение тем же путем;
- стоять и проходить под закрепленным реквизитом и оборудованием или под работающими на высоте людьми;
- приходить в нетрезвом виде;
- бегать и шуметь;
- курение запрещено в здании Филиала и в 15 метрах от любого входа в здание Филиала.

5.3. Вход в Филиал осуществляется при наличии экскурсионной путевки.

5.4. Одна экскурсионная путевка дает право посещения Экскурсии Филиала одному человеку.

5.5. Вход в здание Филиала на Экскурсию «Открытая репетиция» открывается за 45 минут до начала Экскурсии, а на Экскурсию «Музей циркового искусства» и «Интерактивное занятие» непосредственно перед ее началом. Посетители обязаны своевременно, до начала Экскурсии прибыть в Филиал.

5.6. Дети, не достигшие трехлетнего возраста, могут посещать Экскурсии бесплатно при наличии документа, подтверждающего возраст ребенка (свидетельство о рождении либо запись в паспорте родителя), при этом по одной экскурсионной путевке с сопровождающим может пройти только один ребенок, не достигший трехлетнего возраста.

5.7. Группы детей при посещении Филиала должны сопровождать совершеннолетние лица в количестве не менее 1 (одного) человека на 10 (десять) детей.

5.8. Посещение Филиала с любыми животными запрещено.

5.9. Категорически запрещается проносить колюще-режущие предметы, оружие, средства самообороны, алкогольную продукцию, наркотические, психотропные, взрывчатые и легко- воспламеняемые вещества, а также продукты питания и воду/газированные напитки в стеклянной таре.

5.10. Верхняя одежда, сумки, пакеты, рюкзаки, свертки и другие крупногабаритные вещи должны быть сданы на хранение в гардероб или камеру хранения до начала Экскурсии.

5.11. Администрация не отвечает за утрату денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей, и любого иного имущества, оставленных зрителем без присмотра или сданных в гардероб, вместе с верхней одеждой.

5.12. Посетитель во время нахождения в Филиале обязан бережно относиться к имуществу Филиала, соблюдать чистоту, общественный порядок и правила противопожарной безопасности. Материальный ущерб, причинённый имуществу принадлежащему Филиалу, взыскивается с виновных лиц в полном объеме в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.13. При пользовании лестницами Посетителям необходимо соблюдать осторожность, держаться за поручень, не перевешиваться через поручень, держать малолетних детей за руку или на руках, следить за их поведением на лестнице.

5.14. В случае пропажи личных вещей Посетителю необходимо обратиться к Охране Филиала.

5.15. В случае потери ребенка в здании Филиала, необходимо обратиться к Охране Филиала.

5.16. Лицам в состоянии алкогольного, наркотического, психотропного опьянения, а также в грязной, пачкающей одежде может быть отказано в посещении Филиала.

5.17. Маршрут движения во время Экскурсии «Музей циркового искусства»

обусловлен выбранной темой и регулируется ведущим экскурсию должностным лицом Филиала (специалистом по работе с посетителями).

5.18. Фото и видеосъемка Посетителями возможна, если такая съёмка не причинит вред экспонатам, животным и т.д., в связи с чем производится с разрешения должностного лица Филиала, ведущего экскурсию и в установленных местах. Филиал является правообладателем экспонируемых предметов и изображений данных предметов, фото и видеосъемка данных предметов не могут быть использованы Посетителями в коммерческих целях.

5.19. Согласно Федеральному закону Российской Федерации от 23 февраля 2013 г. № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» курение, а также использование электронных сигарет и иных устройства для курения с имитацией дыма в здании Филиала и на его территории категорически запрещается.

5.20. Распитие спиртных и спиртосодержащих напитков на территории Филиала запрещено.

5.21. На время проведения Экскурсий Посетители обязаны перевести устройства мобильной связи в бесшумный режим работы.

5.22. Лицам, не соблюдающим настоящее Положение, нарушающим общественный порядок, создающие угрозу жизни и здоровью Посетителей, может быть отказано в дальнейшем проведении экскурсии. В зависимости от характера правонарушения Администрация Филиала может ограничиться вышеуказанными мерами или произвести вызов сотрудников правоохранительных органов для принятия соответствующих мер воздействия.

Приложение №1
к Положению «Об организации экскурсий в
Филиале ФКП «Росгосцирк» «Большой
Санкт-Петербургский госцирк»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ НА ВОЗВРАТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

Исполнительному директору филиала
ФКП «Росгосцирк» «Большой Санкт-
Петербургский госцирк»
К.Б. Боллоеву

От _____
(ФИО полностью)

Адрес регистрации: _____

Паспорт: _____ выдан _____

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с _____,
(указать причину возврата экскурсионной путевки)

прошу вернуть мне денежные средства в размере _____

(сумма цифрами и прописью)

за экскурсионную (ые) путевку (и), приобретенный(ые) на
«Открытую репетицию»/ «Интерактивное занятие»,

которая должна состояться « _____ » _____ 20 ____ года.

Бланк(и) экскурсионной(ых) путевки (ок) строгой отчетности прилагаю в количестве
_____ штук.

С условиями возврата денежных средств согласно «Положения об организации экскурсий
в Филиале ФКП «Росгосцирк» «Большой Санкт-Петербургский госцирк» ознакомлен(а).

В случае направления заявления почтовым отправлением прилагаются: копия документа,
удостоверяющего личность и копия экскурсионной путевки.

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка)

ПРЕЙСКУРАНТ
на оказание услуг по экскурсионному обслуживанию

1. Стоимость экскурсий «Музей циркового искусства»:
 - 1.1. Группы от 5 до 10 человек – 300 (триста) рублей с посетителя, сопровождающий группы и переводчик – бесплатно;
 - 1.2. Индивидуальное посещение (группа до 5 человек) – 3 000 (три тысячи) рублей;
 - 1.3. Льготная стоимость экскурсионного обслуживания – 100 (сто) рублей (категории лиц, имеющие право на льготное посещение, регламентированы Положением «О льготном посещении экскурсий в Филиале ФКП «Росгосцирк» «Большой Санкт-Петербургский госцирк»).
2. Стоимость экскурсии «Открытая репетиция» составляет 300 (триста) рублей с посетителя.
3. Стоимость экскурсии «Интерактивное занятие», включающее работу с художественными или иными расходными материалами – 1300 (одна тысяча триста) руб. с участника (сопровождающий – бесплатно)

Филиала ФКП «Росгосцирк»
«Большой Санкт-Петербургский госцирк»

Бланк экскурсионной путевки



Филиал ФКП «Росгосцирк» «Большой Санкт-Петербургский госцирк»
Эксперсионная путевка Серия _____ № _____

Стоимость услуги:



ФКП «Росгосцирк» ИНН 7702060003
Филиал ФКП «Росгосцирк» «Большой Санкт-Петербургский госцирк»
Юр. адрес: 109012, г. Москва, ул. Пушкинская, дом 4, корпус 1 и 3
Факт. адрес: г. Санкт-Петербург, наб. р. Фонтанки, д. 3 лит. А, тел. +7(812) 570-54-13

Эксперсионная путевка

Серия _____ № _____



КУПИТЬ БИЛЕТ
В ЦИРК

(Название мероприятия)

Стоимость услуги:

Типография: _____, адрес _____
Заказ № _____, тираж _____, дата _____

0+

Утвержден приказом Министерства культуры Российской Федерации от 29 июня 2020 г. №702

КОНТРОЛЬ